



Wzór protokołu odbioru prac

Dowód wykonania usługi: jak przyspieszyć rozliczenia i ograniczyć spory

1. Dane zlecenia

Numer zlecenia		Data i godzina	
Klient		Technik	
Adres wykonania			
Urządzenie / model / numer seryjny			

2. Wykonane prace i wynik

Zakres wykonanych prac	
Wynik wykonanych prac	

3. Dokumentacja zdjęciowa

Gotowe	Zdjęcie	Pomiar	Wartość
☐	Ogólne ujęcie miejsca pracy przed rozpoczęciem.		
☐	Zbliżenie urządzenia przed rozpoczęciem.		
☐	Stan podłogi i otoczenia przed rozpoczęciem.		
☐	Stan po wykonaniu pracy.		
☐	Zdjęcia zawierają datę i godzinę.		

4. Pomiary i wartości

5. Uwagi i zalecenia

6. Potwierdzenie odbioru

☐	Klient potwierdza, że praca została wykonana i odebrana.		
Sposób potwierdzenia	☐ podpis ☐ tablet ☐ e-mail ☐ SMS		
Imię i nazwisko klienta			Data
Podpis / treść potwierdzenia			Podpis technika

Uwaga: zdjęcia przed rozpoczęciem pracy

Zanim technik dotknie urządzenia lub otoczenia, wykonuje ogólne ujęcie miejsca pracy, zbliżenie urządzenia oraz zdjęcie podłogi i otoczenia.

Po zamknięciu protokołu wyślij komplet danych do biura natychmiast.

Materiał jest uzupełnieniem odcinka Polsoft Podcast i służy do potwierdzenia zakresu oraz wyniku wykonanej pracy.